A: Corona-19 Vorsichtsmaßnahmen:

- Vor der Sitzung müssen alle Oberflächen und Türen mit Desinfektionsmittel gereinigt / nach dem Schließen wiederholt werden (Kara).

- Bei der Ankunft müssen alle Freiwilligen die Hände mit einem Händedesinfektionsmittel reinigen / bei der Abreise wiederholen (Kara)

-Alle Namen und Kontaktdaten der Freiwilligen werden im Kleiderkammer-Protokoll festgehalten

\* Für Informationen: Kontamination durch gespendete Waren ... Waren warten mindestens 72 Stunden, bevor sie sortiert werden, damit sie dazwischen Zeit haben, sich zu dekontaminieren

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RISIKO / GEFAHR | BETROFFENE PERSONEN | BEWERTUNG | RISIKO-KONTROLLMAßNAHMEN | WER / WANN |  |  |
| **Aufgabe:** An- und Abreise  **Risiko:** Infektion | Alle | 2 | C19-Reisen nicht öffentliche Verkehrsmittel, wenn möglich | Personen übernehmen eigene Verantwortung | *empfohlen* |  |
| **Aufgabe:** Sammeln  **Risiko:** Infektion | Alle | 2 | Abstand immer beachten.  Markierungen außerhalb angebracht.  Masken für alle, die nach innen kommen. | Kara / Salam / Shukri  Mündliche Erinnerung | *Muss* |  |
| **Aufgabe: “**Einkaufen”  **Risiko:** Infektion | Alle | 3 | -- Die meisten Waren draußen an der frischen Luft entlang der Fensterfront  - Jeder, der hereinkommt, um maximal ZWEI gleichzeitig zu tun  - Helfer halb drinnen, halb draußen | - mindestens 4 Mitarbeiter, von denen einer ein Ratsmitglied sein muss | *Muss* |  |
| **Aufgabe**: Toilette  **Risiko:** Infektion | Alle | 2 | Händedesinfektionsmittel im Centre bereitstellen. Reinigungsmittel vor und nach Gebrauch. Mit Hinweis an der Tür zur Verwendung. | Alle | *Muss* |  |
| **Aufgabe:** Leckereien für Kinder  **Risiko:** Infektion | Kinder | 4 | Nur verpackte Süßigkeiten  Anregung zur Handreinigung vor Verzehr | Helfer | *Muss* |  |
| **Aufgabe:** Umgang mit gespendeten Waren  **Risiko:** Infektion | Helfer | 4 | Helfer tragen Handschuhe, siehe aber auch \* oben | Helfer | *empfohlen* |  |

B: alles andere:

- Vor den Treffen wird festgelegt, wer anwesend sein wird - mindestens eine kirchliche Person plus mindestens ein männlicher Helfer plus mindestens ein arabisch Sprechender - insgesamt mindestens 3 (idealerweise 4 oder 5) - Wenn eine dieser Voraussetzungen nicht erfüllt ist, wird die Kleiderkammer abgesagt.

- Bei der Ankunft kurze Einweisung, um "Rollen" für jeden Helfer und die Sicherheit (Schlüssel) sicherzustellen.

- Nach Abschluss schriftlicher Bericht für das KK-Protokoll.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RISIKO / GEFAHR | BETROFFENE PERSONEN | BEWERTUNG | RISIKO-KONTROLLMAßNAHMEN | WER / WANN |  |  |
| **Aufgabe:** “Einkaufen” **Risiko:** Verkehrsreiche Straße | Eltern  Kinder | 4  2 | Die Nähe zur Straße ist nicht nur ein Problem für Kinder (meist ohne Aufsicht), sondern auch für Erwachsene. Ein Helfer sollte die Situation auf der Straße im Auge behalten. | Vorgesehener Helfer | *Musst* |  |
| **Aufgabe:** “Einkaufen”  **Risiko:** Kinder verlassen die Räumlichkeiten | Kinder | 3 | Relevant für die rund 8 Monate im Jahr, wenn alles drinnen ist. Ein Helfer, der mit der Türüberwachung beauftragt ist. | Vorgesehener Helfer | *Muss* |  |
| **Aufgabe:** KK-Veranstaltung  **Risiko:** Konflikt mit Behörden und / oder Nachbarn | Alle | 2/4[[1]](#footnote-1) | Lärm - mit sanftem Einfluss eindämmen  Kinderwagen - platzsparend auf dem Gehweg  Parken (nur zum Be- und Entladen) - als Warnung an der Kellertür vermerken  Verantwortungsvolle Entsorgung von „Resten“ | In erster Linie die Verantwortung des Kirchenmitglieds, aber alle können sich dessen bewusst sein und entsprechend handeln | *Muss* |  |
| **Aufgabe:** Sanitäranlagen  **Risiko:** Infektion (beliebig) | Alle | 3 | Stellen Sie sicher, dass Seife und Händedesinfektionsmittel verfügbar sind. Reinigungsmaterialien für vor und nach dem Gebrauch. Hinweis an der Tür, diese Mittel zu verwenden. | Alle | *Muss* |  |
| **Aufgabe:** Öffentlichkeit im Gebäude  **Risiko:** Kirchenbesitz und Besitz von Helfern | Alle | 3 | Das Büro bleibt während derVeranstaltung geschlossen. Die persönlichen Wertsachen aller Helfer müssen im Büro eingesperrt werden. | Alle | *Muss* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Zusätzliche Bemerkungen:

Kontaktdaten für Personen, die das anglikanische Zentrum betreten (derzeit keine Notwendigkeit für Personen, die draußen bleiben)

Sicherheitsüberprüfungen:

= Werden Helfer mit Würde und Respekt behandelt?

= Wird die Sorgfaltspflicht für Helfer berücksichtigt?

= Sind Helfer freiwillig anwesend?

Zweite Welle / Hotspots:

Wenn die Infektionszahlen steigen, überprüfen Sie den Status \* am Tag vor einer geplanten Veranstaltung, um zu entscheiden, ob die Veranstaltung fortgesetzt werden kann oder nicht

\* sowohl Zahlen als auch die Anordnungen der Stadtverwaltung und Landesregierung

1. 4 in dem Sinne, dass niemand in unmittelbarer Gefahr ist und es unwahrscheinlich ist, dass es zu Faustschlägen kommt, 2 in dem Sinne, dass ein Risiko für Eigentum und Ansehen besteht, wenn die Nachbarn zu Recht verärgert sind (laute Menschenmengen, keine offensichtliche Distanzierung, Behinderung von Gehwegen / Eingängen) - Vorurteile gegen Migranten, nicht schwäbische Verhaltensweisen usw. [↑](#footnote-ref-1)